



SN – 653

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2013
(New Syllabus) (2012-13 & Onwards)
COMMERCE
1.6 : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instruction : Answer should be either in ***Kannada*** or in ***English***.

SECTION – A

Answer **any 10** questions. **Each** question carries **2** marks.

(10×2=20)

1. a) Define Company.
- b) Who is a Promoter ?
- c) State any two features of Preference Shares.
- d) What is quorum ?
- e) What is Authorised capital ?
- f) Who is a Pro-term Secretary ?
- g) Define minutes.
- h) What is Multinational Corporation ?
- i) Define Debentures.
- j) Who enjoys right to appoint the Director of the company ?
- k) State any two features of Global Company.
- l) Who can call an Extra-ordinary General Meeting ?

SECTION – B

Answer **any 4** questions. **Each** question carries **8** marks.

(4×8=32)

2. Mention the differences between Memorandum of Association and Articles of Association.

P.T.O.



3. Briefly explain the SEBI's guidelines for issue of shares.
4. What is Statutory Report ? What are the contents of Statutory Report ?
5. What are the advantages and disadvantages of debentures ?
6. Explain briefly the duties of a Secretary towards Director and Shareholders.

SECTION – C

Answer **any 3** questions. **Each** question carries **16** marks.

(3×16=48)

7. What is Equity Shares ? Explain its features, merits and demerits.
8. What is Book Building ? Explain the process and advantages of Book building.
9. What is Resolutions ? Explain the different types of resolutions.
10. Explain briefly the steps in formation of a Joint Stock Company.

ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ **10** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

1. a) ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
 b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
 c) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಷೇರುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 d) ಕೋರಂ (quorum) ಎಂದರೇನು ?
 e) ಅಧಿಕೃತ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು ?
 f) ಪ್ರೋಟರ್ಮ್ (Proterm) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
 g) ನಡವಳಿ (Minutes) ಎಂದರೇನು ?
 h) ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
 i) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
 j) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾರಿಗೆ ಇದೆ ?
 k) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 l) ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾರು ಕರೆಯಬಹುದು ?



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು.

(4×8=32)

2. ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ಶೇರುಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ SEBI ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಶಾಸನಬದ್ಧವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ಶಾಸನ ಬದ್ಧವರದಿಯ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?
5. ಸಾಲ ಪತ್ರದ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶೇರುದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 16 ಅಂಕಗಳು.

(3×16=48)

7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೇರು ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಲಕ್ಷಣ, ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 8. ಬಾಜಿ ಕಟ್ಟುವುದು (Book building) ಎಂದರೇನು ? ಬಾಜಿ ಕಟ್ಟುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 9. ನಿರ್ಣಯಗಳು ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ಣಯಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 10. ಪ್ರವರ್ತನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
-

